Kappelhof-ABC – Hausordnung und Wissenswertes für Bewohnerinnen und Bewohner

Liebe Bewohnerin, lieber Bewohner

Im Alterszentrum Kappelhof möchten wir, dass Sie sich wohl, sicher und zu Hause fühlen. Dieses «Kappelhof ABC» gibt Ihnen eine hilfreiche Orientierung für den Alltag und das Zusammenleben und ist auch als «Hausordnung» des Alterszentrum Kappelhof gültig. Die Hinweise gelten für das Alters- und Pflegeheim (Haus 1 und Haus 2) sowie die Pflegewohnungen im Betreuten Wohnen (Haus 3), sofern nichts anderes vermerkt ist.

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Unterstützung? Unsere Mitarbeitenden, die Bereichsleitungen und die Geschäftsführung helfen Ihnen gerne weiter.

A

Abfall und Recycling (Haus 3): Bitte helfen Sie mit, Abfälle richtig zu trennen. Nutzen Sie dafür die gekennzeichneten Sammelstellen und beachten Sie die Hinweise vor Ort.

Anliegen oder Anregungen: Ihre Meinung ist uns wichtig. Haben Sie Fragen, Wünsche, Anregungen oder Kritik oder entstehen unterschiedliche Auffassungen oder Konflikte, wenden Sie sich gerne an unsere Mitarbeitenden, die zuständige Bereichsleitung oder die Geschäftsleitung. Wir nehmen Ihre Rückmeldungen ernst und suchen gemeinsam nach fairen und praktikablen Lösungen. Ihre Ideen und Verbesserungsvorschläge helfen uns, unser Angebot laufend weiterzuentwickeln.

Anlässe, Aktivitäten und Freizeit: Wir gestalten den Alltag abwechslungsreich und bieten regelmässig verschiedene Aktivitäten, Anlässe und Unterhaltungsangebote für unsere Bewohnerinnen und Bewohner sowie für externe Gäste an. Dazu gehören beispielsweise Gedächtnistraining, Bewegung, gemeinsames Singen, Gottesdienste und Basteln. Sie entscheiden selbst, welche Angebote Ihnen Freude machen. Wir freuen uns, wenn Sie daran teilnehmen.

Abwesenheiten: Damit wir wissen, dass es Ihnen gut geht, bitten wir Sie, längere Abwesenheiten sowie Abwesenheiten über Nacht oder während einer Mahlzeit den zuständigen Mitarbeitenden mitzuteilen. Bei Abwesenheiten von mehr als zwei Tagen wird die Tagestaxe bzw. Pensionstaxe gemäss Tarifordnung reduziert.

Adresse: Ihre Postadresse lautet:

Haus 1 & Haus 2	**Haus 3**
Vorname Name Alterszentrum Kappelhof AG Kappelhof 7 9300 Wittenbach	**Vorname Name** Alterszentrum Kappelhof AG Kappelhof 9 9300 Wittenbach

Apotheke und Medikamente: Wenn Sie Fragen zu Ihren Medikamenten haben, helfen Ihnen unser Fachpersonal Pflege gerne weiter. Neben dem Hausarzt oder Ihrer Hausärztin steht auch die Medbase Apotheke Wittenbach (Tel 071 298 51 11) an der St. Gallerstrasse 10 für Fragen oder Anliegen zur Verfügung.

Alterszentrum Kappelhof AG • Kappelhof 7 • 9300 Wittenbach • Tel. 071 292 28 28
alterszentrum@wittenbach.ch • www.alterszentrumkappelhof.ch

Arzt: Sie dürfen weiterhin von Ihrem bisherigen Hausarzt oder Ihrer bisherigen Hausärztin betreut werden. Selbstverständlich können Sie sich auch über andere Möglichkeiten der ärztlichen Betreuung bei der Teamleitung Pflege informieren.

B

Balkon und Sitzplatz (Haus 3): Damit alle sicher sind, achten Sie bitte darauf, dass Gegenstände auf Ihrem Balkon oder Sitzplatz auch bei Wind sicher stehen und nicht herunterfallen können.

Bargeld: Wenn Sie Bargeld benötigen, können Sie dieses während der Bürozeiten an Werktagen beim Sekretariat beziehen. Der Betrag wird Ihnen zinslos mit der nächsten Monatsrechnung verrechnet. So müssen Sie keine grösseren Bargeldbeträge im Zimmer aufbewahren.

Besuch und Zutritt zu Ihrem Zimmer bzw. Ihrer Wohnung: Besuche sind jederzeit willkommen. Sie können rund um die Uhr Besuch empfangen. Wir freuen uns, wenn Sie Zeit mit Ihren Angehörigen, Freunden und Bekannten verbringen. Ihr Zimmer oder Ihre Wohnung ist Ihr persönlicher Rückzugsort. Wir respektieren Ihre Privatsphäre. In Notfällen oder bei dringendem Bedarf kann es nötig sein, dass befugte Mitarbeitende auch ohne vorherige Anmeldung eintreten.

Beschriftung: Die Anschrift von Briefkasten, Klingelknopf und Wohnungstür übernehmen wir.

Begleitung und Pflege: Unsere qualifizierten Mitarbeitenden sind rund um die Uhr für Sie da. Wir begleiten und pflegen Sie individuell und mit Respekt. Bei Fragen hilft Ihnen die Leitung Pflege gerne weiter.

Bettwäsche und Frottierwäsche (Haus 1 und Haus 2): Bettwäsche, Duvets, Kopfkissen und Frottierwäsche stellen wir Ihnen zur Verfügung. Die Bettwäsche wird alle zwei Wochen und die Frottierwäsche wöchentlich gewechselt. Die Kosten sind im vereinbarten Angebot geregelt. Bei einem übermässigen Verbrauch können zusätzliche Kosten entstehen. Weitere Informationen finden Sie im Merkblatt zur Wäsche.

Briefkasten und Post: Im Haus 3 befindet sich ihr persönlicher Briefkasten in der Eingangshalle. In Haus 1 und Haus 2 wird die Post auf die jeweilige Abteilung ins Zimmer geliefert oder je nach Absprache an die zuständige Bezugsperson weitergeleitet. Ihre ausgehende Post können Sie gerne in die gelben Postbriefkästen in den Eingängen H1 & H3 oder im Sekretariat abgeben.

Beschädigungen und Defekte: Ist etwas kaputt oder funktioniert ein Gerät nicht richtig? Bitte melden Sie es möglichst rasch dem Technischen Dienst oder der zuständigen Bereichsleitung. So können wir gemeinsam dafür sorgen, dass alles sicher und gut nutzbar bleibt.

Brandfall und Sicherheit: Ihre Sicherheit ist uns wichtig. Bitte beachten Sie die ausgehängten Flucht- und Sicherheitshinweise und befolgen Sie im Brandfall die Anweisungen der Mitarbeitenden. Im Haus 3 finden Sie zusätzliche Hinweise beim Sicherungskasten.

Bilder aufhängen und Kleinmöbel anbringen: Möchten Sie Bilder aufhängen oder kleine Möbel anbringen? Der Technische Dienst berät Sie gerne. Bitte nehmen Sie vorgängig Kontakt auf, damit nichts beschädigt wird.

C

Coiffeur: Unsere hausinterne Coiffeuse steht ihnen gemäss separaten Öffnungszeiten zur Verfügung. Wenn Sie dieses Angebot nutzen möchten, wenden Sie sich bitte an das Pflegeteam. Es koordiniert die Termine gerne für Sie.

D

Depot: Sämtliche Leistungen werden erst im Folgemonat in Rechnung gestellt, wodurch das Alterszentrum Kappelhof in Vorleistung geht. Deshalb ist bei Eintritt ein nicht verzinsliches Depot gemäss Tarifordnung zu leisten. Beim Austritt wird dieser Betrag mit der Schlussrechnung verrechnet. Bei Fragen zur Zahlung oder Abrechnung hilft Ihnen das Sekretariat gerne weiter.

E

Elektrogeräte: Bitte trennen Sie defekte Elektrogeräte sofort vom Strom. Lassen Sie diese fachgerecht reparieren oder entsorgen. Wenn Sie unsicher sind, hilft Ihnen der Technische Dienst gerne weiter.

Energie und Wasser: Bitte gehen Sie sorgsam mit Strom, Heizung und Wasser um. Damit leisten Sie einen wertvollen Beitrag zum Schutz unserer Umwelt.

Ergänzungsleistungen und Hilflosenentschädigung: Beziehen Sie Ergänzungsleistungen oder eine Hilflosenentschädigung? Bitte informieren Sie uns darüber. Wir unterstützen Sie gerne bei den nötigen Formalitäten und informieren die zuständige Ausgleichskasse über Preisänderungen, soweit dies erforderlich ist.

Essenszeiten und Verpflegung: Gutes Essen und gemeinsames Geniessen sind uns wichtig. Wir verwenden frische, saisonale Zutaten und bieten Ihnen abwechslungsreiche Mahlzeiten. Die Mahlzeiten werden zu folgenden Zeiten serviert:

Haus 1 und Haus 2
Frühstück: 08:00–09:00 Uhr, auf der Abteilung (Haus 1) bzw. im Stübli (Haus 2)
Mittagessen: ab 11:30 Uhr, im Speisesaal
Nachtessen: ab 17:30 Uhr, im Speisesaal

Haus 3
Frühstück: 08:00–09:00 Uhr, für Bewohnende auf Wunsch und Anmeldung im Restaurant Rondo
Mittagessen: ab 12:00 Uhr, im Restaurant Rondo
Nachtessen: ab 17:30 Uhr, auf Wunsch und Anmeldung im Restaurant Rondo

Bewohnende, die beim Essen Unterstützung durch das Pflegepersonal benötigen, erhalten ihre Mahlzeiten auf der Abteilung oder im Stübli. So können wir sie beim Essen bestmöglich begleiten und unterstützen.

Bei Fragen zu unserem Verpflegungsangebot hilft Ihnen unsere Leitung Hotellerie gerne weiter.

F

Fernseher und Radio: Alle Zimmer verfügen über einen Kabelfernsehanschluss. Die entsprechenden Anschlussgebühren gehen gemäss Tarifordnung zu Ihren Lasten. Die Serafe-Gebühren werden durch das Alterszentrum Kappelhof bezahlt. Der TV-Empfang erfolgt durch einen Kabelanschluss mit Kupferdraht-Leitung

- **Angebot vom Alterszentrum Kappelhof:** Sunrise-Standardprogramme (Kostenpflichtig)
- **Alle weiteren TV-Anbieter:** wie z.B. Swisscom TV mit Empfangsbox sind durch Sie persönlich vorzunehmen.

Alterszentrum Kappelhof AG • Kappelhof 7 • 9300 Wittenbach • Tel. 071 292 28 28
alterszentrum@wittenbach.ch • www.alterszentrumkappelhof.ch

Finanzierung: Informationen zu den Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie in der Tarifordnung und im beiliegenden Merkblatt. Wenn Sie Unterstützung bei der Finanzierung benötigen, berät Sie die Pro Senectute (siehe Pro Senectute) gerne persönlich

G

Gemeinschaftsräume: Die Gemeinschaftsräume (der Speisesaal, das Stübli, das Restaurant Rondo, die Speiseräume in Haus 1 und bei den Pflegewohnungen in Haus 3 und die diversen Sitzecken) stehen Ihnen zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen schöne Begegnungen und angenehme Stunden in unseren Häusern.

Getränke zu den Mahlzeiten: Zu den Mahlzeiten servieren wir Ihnen Mineralwasser und Apfelsaft. Diese Getränke sind in der Pensionstaxe inbegriffen. Gerne öffnet Ihnen unser Servicepersonal im Restaurant Rondo auch eine Flasche Wein zu einem fairen Preis.

Gottesdienste: Im grossen Saal im Haus 1 finden regelmässig evangelische und katholische Gottesdienste statt. Die Zeiten finden Sie im Wochenprogramm.

H

Haustiere: Möchten Sie Ihr Haustier mitbringen? Nehmen Sie bitte Kontakt mit der Geschäftsleitung auf. Gemeinsam suchen wir nach einer guten Lösung, die Ihren Wünschen und den Bedürfnissen der anderen Bewohnerinnen und Bewohner gerecht wird.

Hausschlüssel und Zugang: Beim Eintritt erhalten Sie einen persönlichen Schlüssel für Ihre Zimmer-/ Wohnungstür. Bewohnende vom Haus 3 sowie Bewohnenden vom Haus 1 und Haus 2 auf Wunsch und in Absprache mit dem Pflegepersonal erhalten einen Badge, mit dem Sie den Haupteingang öffnen und das Haus jederzeit betreten und verlassen können. An allen Eingängen befinden sich Klingeln, über die Sie auch nachts die Nachtwache erreichen können. Bitte melden Sie einen verlorenen Schlüssel oder Badge umgehend dem Sekretariat. Für den Ersatz können Kosten anfallen. Angehörige können auf Wunsch ebenfalls einen Schlüssel erhalten.

Hilflosenentschädigung: Wenn Sie eine Hilflosenentschädigung beziehen oder Fragen dazu haben, informieren Sie uns gerne. Wir unterstützen Sie bei Bedarf bei den notwendigen Formalitäten.

I

Internet: Die Pflegezimmer und die Wohnungen bieten standartmässig keinen allgemeinen WLAN-Empfang. Auf Wunsch ist dieser persönlich vorzunehmen, wir unterstützen sie dabei gerne.

K

Kerzen und offenes Feuer: Aus Sicherheitsgründen dürfen in den Zimmern und den übrigen Räumen keine Kerzen angezündet und keine offenen Feuer verwendet werden. Vielen Dank, dass Sie damit zur Sicherheit aller beitragen.

Kühlschrank: Auf jeder Abteilung (Häuser 1 und 2) steht Ihnen ein Kühlschrank zur Verfügung. Bitte beschriften Sie Ihre Lebensmittel und Getränke mit Ihrem Namen, damit alles richtig zugeordnet werden kann.

L

Lichtrufanlage (Alarmknopf): Alle Zimmer (Haus 1 und Haus 2) und Wohnungen (Haus 3), Nasszellen und weiteren relevanten Räume sind mit einer Lichtrufanlage ausgestattet. Wenn Sie Hilfe benötigen, können Sie damit unsere Mitarbeitenden jederzeit erreichen.

M

Mahlzeiten (Haus 3): Das Mittagessen für die Bewohnenden von Haus 3 wird im Restaurant Rondo serviert. Auf Wunsch kann auch das Frühstück sowie das Abendessen im Restaurant Rondo gegen einen Aufpreis serviert werden.

Die gemeinsamen Mahlzeiten geben unserem Alltag Struktur. Bitte orientieren Sie sich an den geltenden Essenszeiten. Wenn Sie einmal nicht am Essen teilnehmen können, melden Sie sich bitte bei der zuständigen Stelle 24 Stunden vorher ab.

Wenn Sie sich nicht abgemeldet haben und bis 13.00 Uhr nicht zum Mittagessen im Restaurant Rondo erscheinen, melden wir uns telefonisch bei Ihnen oder schauen kurz in Ihrer Wohnung vorbei. So möchten wir sicherstellen, dass es Ihnen gut geht.

Mahlzeiten (Haus 1 und Haus 2): Das Frühstück wird auf den Abteilungen (Haus 1) bzw. im Stübli (Haus 2) serviert. Das Mittagessen und Abendessen für die Bewohnenden von Haus 1 und Haus 2 wird im Speisesaal serviert.

Bewohnende, die beim Essen Unterstützung durch das Pflegepersonal benötigen, erhalten ihre Mahlzeiten auf der Abteilung oder im Stübli. So können wir sie beim Essen bestmöglich begleiten und unterstützen.

Die gemeinsamen Mahlzeiten geben unserem Alltag Struktur. Bitte orientieren Sie sich an den geltenden Essenszeiten. Wenn Sie einmal nicht am Essen teilnehmen können, melden Sie sich bitte bei der zuständigen Stelle vorzeitig ab.

Möblierung und Zimmereinrichtung: Ihr Zimmer wird grundsätzlich unmöbliert zur Verfügung gestellt und ist mit einem modernen Pflegebett und Nachttisch sowie einer Nasszelle mit Dusche, WC und Lavabo ausgestattet.

Sie dürfen Ihre eigenen Möbel und persönlichen Gegenstände mitbringen und Ihr Zimmer nach Ihren Wünschen einrichten. So können Sie Ihr neues Zuhause ganz persönlich gestalten.

Bei Bedarf richten wir gerne Ihr Zimmer mit den uns zur Verfügung stehenden Möbel zweckmässig stilvoll ein und stellen auch eine Auswahl an Bildern zur Verfügung.

Medikamente: Die Bestellung, Verwaltung sowie das Richten der Medikamente übernimmt gerne das Pflegepersonal für Sie.

P

Pedicure: Unsere hausinterne Pedicure steht ihnen gemäss separaten Öffnungszeiten zur Verfügung. Wenn Sie dieses Angebot nutzen möchten, wenden Sie sich bitte an das Pflegeteam. Es koordiniert die Termine gerne für Sie.

Pflegebetten: Alle Pflegezimmer sind mit modernen Pflegebetten ausgestattet. So können wir Sie bei Bedarf gut unterstützen und Ihre Pflegebedürfnisse berücksichtigen.

Preise: Unsere aktuellen Preise und die enthaltenen Leistungen finden Sie in der jeweils gültigen Tarifordnung. Bei Fragen hilft Ihnen das Sekretariat gerne weiter.

Pro Senectute: Wenn Sie Unterstützung bei der Finanzierung benötigen, berät Sie die Pro Senectute gerne persönlich:

Pro Senectute – Gossau, Hirschenstrasse 27, 9200 Gossau,Tel: 071 388 20 50

R

Rauchen: Bitte rauchen Sie nur an den dafür vorgesehenen Aussenbereichen und beachten Sie die entsprechenden Hinweisschilder und Sicherheitsvorgaben. In den allgemeinen Innenräumen ist das Rauchen untersagt; die Veranda von Haus 2 ist gemäss bisheriger Regelung ausgenommen. In den Zimmern von Haus 1 und Haus 2 als auch in den Wohnungen von Haus 3 ist das Rauchen nicht gestattet. Im Restaurantbereich ist das Rauchen ausschliesslich auf der Gartenterrasse ausserhalb der Essenszeiten gestattet.

Radio- und Fernsehgebühren (Serafe): Die Serafe-Gebühren werden durch das Alterszentrum Kappelhof bezahlt.

Reinigung der Wohnung (Haus 3): Ihre Wohnung wird gemäss einem vereinbarten Terminplan gereinigt. Falls Sie zum Reinigungstermin nicht zu Hause sind, informieren Sie bitte das zuständige Personal rechtzeitig. Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Reinigung (Haus 1 und Haus 2): Damit Sie sich in Ihrem Zimmer wohlfühlen, kümmern wir uns regelmässig um die Reinigung: Tägliche Unterhaltsreinigung sowie Wöchentliche Zwischenreinigung.

Räumlichkeiten und Einrichtungen: Die allgemeinen Räume und das Areal des Kappelhofs stehen Ihnen zur Verfügung. Ausgenommen sind gekennzeichnete Betriebsbereiche wie Küche, Wäscherei und Technikräume. Wir bitten Sie, Mobiliar, Einrichtungen und Geräte sorgfältig zu behandeln, damit alle lange Freude daran haben.

- **Restaurant Rondo:** Speiseraum für Bewohnende von Haus 3 sowie öffentliches Restaurant
- **Speisesaal:** Speiseraum zwischen Haus 1 und Haus 2 für Bewohnende von Haus 1 und Haus 2
- **Stübli:** Speise- und Aufenthaltsraum im Haus 2
- **Speiseräume im Haus 1 und Haus 3:** Speiseräume auf den Etagen für das Frühstück für Bewohnende im Haus 1 sowie im EG von Haus 3 für die Pflegezimmer.
- **Grosser Saal:** Saal für Veranstaltungen mit Sitzplätzen für ca. 60 Personen (kann mit kleinem Saal verbunden werden)
- **Kleiner Saal:** Saal für Veranstaltungen mit Sitzplätzen für ca. 30 Personen (kann mit grossem Saal verbunden werden)
- **Sonnenstube:** Arbeits- und Besprechungsraum im Haus 1 mit Sitzplätzen für ca. 12 Personen

Rechnungen: Ihre bezogenen Leistungen werden monatlich rückwirkend abgerechnet. Wir bitten Sie, die Rechnung innert 20 Tagen zu bezahlen.

Restaurant Rondo: Unser öffentliches Restaurant Rondo ist das ganze Jahr geöffnet. Täglich stehen Ihnen verschiedene Menüs zur Auswahl, davon eines vegetarisch. Zusätzlich bieten wir eine kleine Auswahl an Gerichten à la carte.

- Öffnungszeiten: 10:30 Uhr bis 18:30 Uhr
- Frühstück: 8:00 Uhr – 9:00 Uhr (nur für Bewohnende)
- Mittagessen: 12:00 Uhr – 13:00 Uhr (Mittagskarte)
- Abendesssn: 17:15 Uhr – 18:30 Uhr (Abendkarte)

Für Reservationen wenden Sie sich an unser Restaurant: Telefon: 071 292 28 33

S

Storen und Rollläden (Haus 3): Bei starkem Wind oder Gewitter lassen Sie die Storen und Rollläden bitte hochgezogen. Stellen Sie keine Gegenstände unter die Lamellenstoren, damit diese nicht beschädigt werden.

Sekretariat: Unser Sekretariat ist von Montag bis Freitag zu folgenden Zeiten geöffnet:

08.00–12.00 Uhr
14.00–17.00 Uhr

Abweichende Öffnungszeiten werden am Empfang bekannt gegeben. Bei Fragen helfen Ihnen unsere Mitarbeitenden gerne weiter.

Spazierwege: Rund um das Haus führen schöne Spazierwege. Wir wünschen Ihnen erholsame Spaziergänge und schöne Momente an der frischen Luft.

T

Tageszeitungen: In allen Häusern liegen Tageszeitungen für Sie bereit. Geniessen Sie eine ruhige Lektüre und bleiben Sie über das aktuelle Geschehen informiert.

Telefon: Alle Zimmer verfügen über einen Telefonanschluss. Beim Eintritt erhalten Sie bei Bedarf eine neue Telefonnummer. Ein Grosstastentelefon ohne Display wurde von uns zur Verfügung gestellt, sofern das Telefon-Abo über uns bezogen wurde. Die Gesprächskosten sind in der Anschlussgebühr enthalten; die Anschlussgebühr wird separat gemäss Tarifordnung verrechnet.

Wenn Sie ihr eigenes Telefon mit Ihrer bisheriger Telefonnummer beibehalten möchten, ist die Ummeldung durch Sie persönlich vorzunehmen. Bitte informieren Sie hierfür unseren Technischen Dienst.

Trägerschaft: Das Alterszentrum Kappelhof ist eine privatrechtliche AG und 100% im Besitz der Politischen Gemeinde Wittenbach.

Trinkgeld: Unsere Mitarbeitenden erfüllen Ihre Wünsche gerne. Trinkgeld ist nicht nötig. Wenn Sie sich dennoch bedanken möchten, können Sie freiwillig einen Beitrag in unsere gemeinsame Trinkgeldkasse geben. Daraus finanzieren wir Aktivitäten und Anlässe für unsere Mitarbeitenden.

V

Vertragliche Grundlagen: Dieses «Kappelhof A–Z» und Hausordnung bietet Ihnen eine praktische Orientierung für den Alltag. Weitere Rechte und Pflichten sind im Pensionsvertrag, in der Tarifordnung und in den darin erwähnten ergänzenden Unterlagen geregelt. Bei Unklarheiten gelten die vertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen. Gerne können Sie bei Fragen auf uns zukommen.

Versicherungen: Für Schäden, die Sie an der Einrichtung oder am Gebäude verursachen, benötigen Sie eine Privathaftpflichtversicherung.

Eine Hausratversicherung ist freiwillig. Ihr persönliches Mobiliar und Ihre Wertsachen sind nicht durch die Gebäudeversicherung des Hauses gedeckt.

Vorhänge (Haus 1 und Haus 2): Auf Wunsch statten wir ihr Zimmer mit Tages- und Nachtvorhängen aus.

Alterszentrum Kappelhof AG • Kappelhof 7 • 9300 Wittenbach • Tel. 071 292 28 28
alterszentrum@wittenbach.ch • www.alterszentrumkappelhof.ch

W

Wäsche und Waschküche (Haus 3): Bevor Sie die Waschküche zum ersten Mal nutzen, zeigt Ihnen der Hausdienst gerne, wie die Geräte funktionieren und was Sie beachten sollten.

Waschen und Wäsche (Haus 1 und Haus 2): Bettwäsche und Frottierwäsche stellen wir Ihnen zur Verfügung und waschen diese für Sie. Auch Ihre persönliche Leibwäsche waschen wir im Rahmen des vereinbarten Angebots. Diese Leistungen sind in der Pensionstaxe inbegriffen.

Chemische Reinigungen werden durch einen externen Anbieter durchgeführt und separat verrechnet.

Wir behandeln Ihre Wäsche sorgfältig. Für Verlust oder Schäden an der Wäsche kann das Alterszentrum Kappelhof keine Haftung übernehmen. Dies gilt auch für extern ausgeführte Reinigungen.

Wertsachen: Bitte bewahren Sie keine grösseren Bargeldbeträge oder wertvollen Schmuckstücke im Zimmer auf. Für solche Wertsachen können wir keine Haftung übernehmen. Wir empfehlen Ihnen, diese sicher bei einer Bank aufzubewahren.

Wohnsitz: Wenn Sie bereits in Wittenbach wohnen, müssen Sie in den ersten acht Tagen nach dem Umzug beim Einwohneramt Ihre neue Adresse bekannt geben.

Falls Sie nicht schon in Wittenbach wohnen, sollten Sie sich in den ersten acht Tagen beim Einwohneramt Wittenbach anmelden (Heimatausweis mitbringen).

Bitte geben Sie eine Wohnsitzbestätigung von der Gemeinde im Sekretariat ab.

Wohnen und Zusammenleben: Wir möchten, dass sich alle im Kappelhof wohl und sicher fühlen. Ein freundlicher Umgang, gegenseitige Rücksichtnahme und die Achtung der Privatsphäre tragen wesentlich dazu bei. Vielen Dank, dass Sie mithelfen, eine angenehme Atmosphäre für alle zu schaffen.

Z

Zimmerservice: Gerne servieren wir Ihnen die Mahlzeiten auf Ihren Wunsch in Ihrem Zimmer. Diese Leistung wird ihnen gemäss Tarifordnung verrechnet.

Zimmerlautstärke: Damit sich alle Bewohnerinnen und Bewohner wohlfühlen, bitten wir Sie, Radio und Fernseher auf Zimmerlautstärke einzustellen. Wenn Sie Unterstützung beim Hören benötigen, beraten unsere Mitarbeitenden Sie gerne zu geeigneten Kopfhörern.

Noch Fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter. Wenn Sie in diesem A–Z keine Antwort finden, dürfen Sie sich jederzeit an unsere Mitarbeitenden, die zuständige Bereichsleitung oder die Geschäftsführung wenden.

Alterszentrum Kappelhof AG

Stand: November 2026 - Änderungen vorbehalten