

Datenschutzerklärung

Inhaltsverzeichnis

1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?	1
2. Wer ist für die Datenbearbeitung verantwortlich?	1
3. Welche Personendaten bearbeiten wir und zu welchem Zweck?	2
4. Wie kommen Cookies, Tracking oder andere Technologien im Zusammenhang bei der Nutzung unserer Website zum Einsatz?	4
5. An wen geben wir Daten weiter?	5
6. Wie lange bewahren wir Personendaten auf?	6
7. Wie gewährleisten wir die Datensicherheit?	7
8. Welche Pflichten zur Bereitstellung von Personendaten bestehen?	7
9. Kommt bei uns Profiling zum Einsatz?	8
10. Welche Rechte haben betroffene Personen?	8
11. Wie und wann ändern wir diese Datenschutzerklärung?	8
12. Wie können Sie uns kontaktieren?	8

1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?

Datenschutz ist Vertrauenssache. Er ist uns, dem Alterszentrums Kappelhof AG, Wittenbach, ein wichtiges Anliegen.

In dieser Datenschutzerklärung erläutern wir Ihnen, wie wir als Organisation Personendaten erheben bzw. bearbeiten und verwenden. Sie erfahren,

- welche Personendaten wir erheben und bearbeiten.
- zu welchen Zwecken wir Personendaten verwenden.
- wer Zugang zu erhobenen Personendaten hat.
- wie lange wir Personendaten bearbeiten bzw. behalten.
- welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre Personendaten haben und
- wie Sie uns kontaktieren bzw. mit uns in Verbindung treten können.

Diese Datenschutzerklärung ist auf die Anforderungen des revidierten, neuen schweizerischen Datenschutzgesetzes ("nDSG", in Kraft seit 01.09.2023) ausgelegt. Ob und inwieweit dieses Gesetz anwendbar sind, hängt vom Einzelfall ab.

2. Wer ist für die Datenbearbeitung verantwortlich?

Datenschutzrechtlich verantwortlich für eine bestimmte Datenbearbeitung ist das

Alterszentrum Kappelhof AG
Kappelhof 7
9300 Wittenbach
alterszentrum@wittenbach.ch
www.alterszentrumkappelhof.ch

Das Alterszentrum Kappelhof AG legt fest, ob eine Datenbearbeitung erfolgen soll, zu welchem Zweck und wie sie ausgestaltet ist.

Falls Sie als Leserin oder Lesser dieser Datenschutzerklärung Anliegen in datenschutzrechtlicher Hinsicht haben, dann wenden Sie sich doch an die oben erwähnte Kontaktadresse.

3. Welche Personendaten bearbeiten wir und zu welchem Zweck?

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Personen, von denen wir im Rahmen unserer Arbeits- oder Geschäftsbeziehungen Personendaten bearbeiten. Dies unabhängig davon, auf welche Weise diese Personen mit uns in Kontakt treten, z.B. telefonisch, brieflich, via E-Mail oder auch via unsere Website usw.

Von unseren Datenbearbeitungen sind die folgenden Kategorien von Daten betroffen:

- **Stammdaten:** Dabei handelt es sich um grundlegende Daten über Personen, wie z.B. Vorname, Name, Kontaktdaten (z.B. die E-Mailadresse oder die Telefonnummer).
- **erweiterte Stammdaten:** Diese Daten gehen über die eigentlichen "Stammdaten" hinaus. Dazu zählen etwa das Geburtsdatum, die Arbeitgeberadresse, Angaben zu Bürgerort bzw. Nationalität, zu Familienangehörigen sowie die Sozialversicherungsnummer oder auch ein Notfallkontakt.
- **sensible Stammdaten:** Diese Daten umfassen allen voran Angaben zu Gesundheit bzw. Beeinträchtigung. Weitere Angaben, die als "sensibel" gelten, sind aber auch der Aufenthaltsstatus, Angaben zu Zivilstand (und Datum), Lohndaten, Weiterbildungen, Arbeitszeugnisse sowie Empfehlungen, der Strafregisterauszug oder Steuerangaben.
- **Zahlungsdaten:** Zu diesen Daten zählen allen voran die Kontoinformationen einer betroffenen Person bei einem Finanzinstitut.
- **Aufnahmen:** Darunter fallen Fotos, Videos und Tonaufnahmen, auf denen Sie erkennbar sein können (z.B. auf Bewerbungsfotos, welche wir von Ihnen erhalten oder auf Aufnahmen, welche wir im Rahmen von Anlässen in unserem Alterszentrum machen, wo Sie als Person erkennbar sind usw.).
- **Technische Daten:** Beim Besuch unserer **Website** können wir die IP-Adresse Ihres Endgeräts sowie weitere **technische Daten** erheben. Wir können Ihnen bzw. Ihrem Endgerät in Form eines Cookies aber auch einen individuellen Code zuweisen mit dem Ziel, die Funktionalität unserer Angebote sicherzustellen und weiterzuentwickeln.

Zahlreiche Daten, die hier oben genannt werden, erhalten wir direkt von Ihnen, z.B. via Formulare, in Ihrer Kommunikation mit uns, im Rahmen der Erbringung von Dienstleistungen, beim Abschluss von Verträgen, beim Besuch unserer Website usw. Oftmals ist die Bekanntgabe von Daten für Sie dabei nicht verpflichtend. Es sei denn namentlich im Falle Ihrer (definitiven) Anmeldung für unser Alterszentrum. Gleiches gilt auch dann, wenn Sie unsere Website besuchen. In diesem Fall ist es unvermeidlich, dass wir Ihre technischen Daten bearbeiten. Wir behalten uns ausserdem vor, Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen, allen voran z.B. aus dem Internet oder aus den Medien zu entnehmen oder auch Daten zu nutzen, die wir von Dienstleistern oder Auftragsbearbeitern erhalten.

Unsere Datenbearbeitungen betreffen insbesondere die folgenden Kategorien von Personen mitsamt Bearbeitungszweck sowie erhobenen Personendaten:

- **Interessent/-innen (potenzielle, neue Heimbewohner/-innen):** Wenn Sie sich für unser Alterszentrum anmelden so bearbeiten wir Ihre Personendaten im Hinblick auf deren mögliche Aufnahme in unser Alterszentrum. Dies im Rahmen des Formulars "Anmeldung für das Alterszentrum Kappelhof / Gästestammblatt". Diese Bearbeitung Ihrer Personendaten verfolgt den Zweck, Sie auf unsere Warteliste aufzunehmen oder eine konkrete Aufnahme Ihrer Person in unsere Altersinstitution in die Wege zu leiten. Wir benötigen und bearbeiten von Ihnen dazu namentlich die folgenden Personendaten: Stammdaten, erweiterte Stammdaten, sensible Stammdaten und Zahlungsdaten.
- **Bewohner/-innen:** Von unseren Heimbewohner/-innen bearbeiten wir Personendaten im Hinblick auf deren Aufnahme und Integration in die Heimgemeinschaft des Alterszentrums Kappelhof AG, um sie entsprechend ihrer individuellen Bedürfnisse und persönlichen Ressourcen korrekt zu pflegen und zu betreuen. Bei den fraglichen Personendaten handelt es sich um Stammdaten, erweiterte Stammdaten, sensible Stammdaten, Zahlungsdaten sowie für Sicherheitszwecke das Foto der betreffenden Person.
- **(Familien-)Angehörige und sonstige Bezugspersonen von Bewohner/-innen (inkl. Freunde):** Von Angehörigen der Bewohner/-innen des Alterszentrums Kappelhof AG bearbeiten wir Personendaten, um sie bei Bedarf zu kontaktieren bzw. um mit ihnen in Verbindung zu treten. Betroffene Datenkategorien sind dabei Stammdaten sowie erweiterte Stammdaten.
- **Stellenbewerber/-innen:** Von Stellenbewerber/-innen bearbeiten wir jene Personendaten, welche es uns erlauben, einen/eine Stellenbewerber/-in im Hinblick auf ein mögliches Arbeitsverhältnis auf dessen/deren Eignung hin für die ausgeschriebene Stelle zu prüfen, allenfalls Referenzen einzuholen und unter Umständen ein Arbeitsverhältnis im Rahmen der üblichen personalwirtschaftlichen Prozesse zu realisieren und zu gestalten. Wir bearbeiten dazu sämtliche Personendaten, die uns von einer bewerbenden Person selbst zur Verfügung gestellt werden. Wir behalten uns aber vor, auch Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen, namentlich dem Internet, über den/die Bewerber/-in zu bearbeiten. Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses erhalten wir von den Personen, welche sich um eine Stelle bewerben, verschiedene Personendaten zur Verfügung gestellt, namentlich Stammdaten, erweiterte Stammdaten, aber auch sensible Stammdaten sowie deren Foto.
- **Mitarbeiter/-innen:** Wenn wir mit Ihnen mit der Unterzeichnung eines Arbeitsvertrags ein Arbeitsverhältnis eingehen, so bearbeiten wir von Ihnen als Mitarbeiter/-innen Ihre persönlichen Daten vorrangig mit dem Ziel, die üblichen personalwirtschaftlichen Prozesse intern abzuwickeln und um mit Ihnen in Austausch bzw. Kommunikation zu treten. Wir bearbeiten von Ihnen in diesen Fällen Personendaten der folgenden Kategorien: Stammdaten, erweiterte Stammdaten, sensible Stammdaten, Zahlungsdaten sowie Ihr Foto.
- **Lernende:** Im Hinblick auf eine Lehrstellenbesetzung bzw. darauffolgend im Falle des Zustandekommens eines Ausbildungs- bzw. Lehrvertrags mit der Person - einem/einer künftigen Lernenden - bearbeiten wir Personendaten allen voran mit dem Ziel, die üblichen personalwirtschaftlichen Prozesse abzuwickeln und um mit der/dem betroffenen Lernenden zu kommunizieren. Betroffen sind dabei die folgenden Kategorien von Personendaten: Stammdaten, erweiterte Stammdaten, sensible Stammdaten, Zahlungsdaten sowie das Foto der Person.
- **Mitglieder von Organen (Verwaltungsrat):** Wir bearbeiten persönliche Daten der Mitglieder des Verwaltungsrates des Alterszentrums Kappelhof AG in Wittenbach vornehmlich mit dem Ziel, sämtliche organisatorischen und administrativen Prozesse während der gesamten Amtsdauer des jeweiligen Organmitglieds abzuwickeln, z.B. zwecks Adressverwaltung, Sitzungsvorbereitung usw.

Wir benötigen zu diesem Zweck und bearbeiten in der Folge die nachstehend genannten Kategorien von Personendaten: Stammdaten, erweiterte Stammdaten sowie Zahlungsdaten, z.B. für den Fall von Spesenanzahlungen.

- **Spenderinnen und Spender:** Falls Sie uns eine (Trauer-)Spende oder ein Legat zukommen lassen, worüber wir uns sehr freuen, so bearbeiten wir Ihre Personendaten im Rahmen unserer intern ausgerichteten, administrativen Prozesse, allen voran, um Ihre Spende zu verdanken. Wir behalten uns vor, Ihre Personendaten für weitere Zwecke zu nutzen, z.B. den Aussand von Spendenaufrufen oder den Versand eines elektronischen Newsletters. Von Spenderinnen und Spendern bearbeiten wir ausschliesslich Stammdaten sowie Zahlungsdaten.
- **Besucher/-innen der Website:**
 - Ganz generell bearbeiten wir Personen- und andere Daten von Individuen, welche unsere Website besuchen. Dies zur Bereitstellung von Onlineangeboten, Inhalten und Leistungen auf unserer Website. Diese Daten können zwecks der Dienstleistungserbringung und -verbesserung bearbeitet, analysiert und statistisch ausgewertet werden. Generelles Ziel dabei ist, die Nutzerfreundlichkeit, die Funktionalität und die Qualität der Website zu verbessern. Im Vordergrund des Interesses stehen dabei technische Daten, welche wir bearbeiten (Browser- und Gerätedaten, Inhaltsdaten sowie Meta- bzw. Randdaten und Nutzungsdaten, Standortdaten).
 - Wenn Sie uns [online](#), d.h. über die Website des Alterszentrums Kappelhof AG in Wittenbach stattdessen im Speziellen eine Anfrage an uns richten, so bearbeiten wir von Ihnen ausschliesslich Stammdaten.

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Bearbeitung Ihrer Personaldaten für bestimmte Zwecke erteilt haben, z.B. mit der Unterzeichnung dem Formular "Anmeldung für das Alterszentrum Kappelhof / Gästestammblatt" und uns damit von der Schweigepflicht entbinden, bearbeiten wir Ihre Personendaten im Rahmen und gestützt auf diese Einwilligung, soweit wir keine andere Rechtsgrundlage haben bzw. eine solche benötigen. Eine einmal erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Allerdings hat dies keine Auswirkungen auf bereits erfolgte Datenverarbeitungen.

4. Wie kommen Cookies, Tracking oder andere Technologien im Zusammenhang bei der Nutzung unserer Website zum Einsatz?

Unsere Internetseite nutzt Google Analytics, einen Webanalysedienst der Google Inc. („Google“). Google Analytics verwendet sog. "Cookies". Dabei handelt es sich um Textdateien, welche auf Ihrem Computer gespeichert werden und die damit eine Analyse der Nutzung unserer Website durch deren Besucher/-innen ermöglichen. Die durch das Cookie erzeugten Informationen über Ihre Nutzung der Website des Alterszentrums Kappelhof AG werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Im Falle der Aktivierung der IP-Anonymisierung auf dieser Webseite wird Ihre IP-Adresse von Google jedoch innerhalb von Mitgliedstaaten der Europäischen Union oder in anderen Vertragsstaaten des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zuvor gekürzt. Nur in Ausnahmefällen wird die volle IP-Adresse an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gekürzt. Im Auftrag des Betreibers dieser Website wird Google diese Informationen benutzen, um Ihre Nutzung der Website auszuwerten, um Reports über die Websiteaktivitäten zusammenzustellen und um weitere mit der Websitenutzung und der Internetnutzung verbundene Dienstleistungen gegenüber dem Websitebetreiber zu erbringen. Die im Rahmen von Google Analytics von Ihrem Browser übermittelte IP-Adresse wird nicht mit anderen Daten von Google zusammengeführt. Sie können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern. Wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie dabei gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen unserer Website vollumfänglich nutzen können. Sie können darüber hinaus die Erfassung der durch das Cookie erzeugten und auf Ihre Nutzung der Website bezogenen Daten (inkl. Ihrer IP-Adresse) an Google sowie

die Verarbeitung dieser Daten durch Google verhindern. Dies setzt voraus, dass Sie das unter diesem [Link](#) verfügbare Browser-Plugin herunterladen und installieren.

Weitere Informationen zu den Bedingungen von Google finden Sie [hier](#), solche zu Google Analytics stattdessen [hier](#).

5. An wen geben wir Daten weiter?

Im Rahmen unserer geschäftlichen Aktivitäten und der Zwecke gemäss Ziffer 3 ("Welche Personendaten bearbeiten wir und zu welchem Zweck?") geben wir personenbezogene Daten, soweit erlaubt und es uns als angezeigt erscheint, auch an Dritte bekannt. Sei dies, weil sie diese für uns bearbeiten. Oder sei es, weil sie diese für ihre eigenen Zwecke benötigen. Dabei geht es im Allgemeinen um folgende Kreise bzw. "Empfänger/-innen":

- **Behörden:** Wir können Personendaten dann, wenn wir rechtlich dazu verpflichtet werden oder auch, um unsere eigenen Interessen zu wahren, an Ämter und Gerichte weitergeben. Es obliegt der Behörde selbst, Daten, die wir weitergegeben haben, in eigener Verantwortlichkeit zu bearbeiten.
- **Dienstleister/-innen:** Wir arbeiten mit Dienstleister/-innen zusammen. Diese können sich im In- wie auch dem Ausland befinden. Dienstleister/-innen können in unserem Auftrag oder in gemeinsam geteilter Verantwortung Personendaten bearbeiten. Zu diesen Dienstleister/-innen zählen z.B. Arztpraxen, Lieferanten von Arzneimitteln und Medizinalprodukten, Krankenversicherer, Bildungsinstitutionen, IT-/Softwareanbieter usw.
- **Weitere Personen:** Dort, wo als Folge der unter Ziffer 3 genannten Zwecken Drittpersonen einbezogen werden, können Personendaten bekanntgegeben werden, z.B. an Fachpersonen, Personen von Organen (Verwaltungsrat) sowie Empfänger/-innen von Protokollen usw.

Im Speziellen kann es sein, dass wir Personendaten der nachstehend genannten Personengruppen wie folgt weitergeben:

- **Interessent/-innen (potenzielle, neue Heimbewohner/-innen):** Falls Sie sich bei uns für einen Heimplatz interessieren, so geben wir die Personendaten, welche Sie uns bekannt geben zur Weiterbearbeitung ausschliesslich an die interne Administration des Alterszentrums Kappelhof AG weiter.
- **Bewohner/-innen:** Daten von Bewohnerinnen und Bewohnern unserer Heimgemeinschaft geben wir namentlich an folgende Stellen bekannt bzw. an diese weiter: die "internen Bereiche" des Alterszentrums Kappelhof. Zu den Empfängern Ihrer Personendaten können aber auch zählen Krankenversicherer, Angehörige als primäre Bezugspersonen, externe Dienstleister (z.B. Spitex, Spitäler, Arztpraxen, Geriatrien) sowie Ämter (z.B. das Sozialamt, die kantonale Sozialversicherungsanstalt).
- **(Familien-)Angehörige und sonstige Bezugspersonen von Bewohner/-innen (inkl. Freunde):** Wir geben persönliche Daten von Bezugspersonen an die internen Bereiche Administration sowie Pflege und Betreuung, aber auch an externe Stellen oder Personen weiter (z.B. Ärzte, Versicherer, Bezugspersonen).
- **Stellenbewerber/-innen:** Falls Sie sich bei uns um eine offene Stelle bewerben, so geben Ihre Personendaten weiter an unsere interne Personaladministration, unsere Finanzbuchhaltung, an die Geschäftsleitung sowie an Bereichsleiter/-innen des Alterszentrums Kappelhof AG.

- **Mitarbeiter/-innen:** Personendaten von Mitarbeiter/-innen geben wir weiter an die "internen Bereiche" des Alterszentrums Kappelhof AG, zudem allenfalls auch an Amtsstellen, wie z.B. das Regionale Arbeitsvermittlungszentrum (RAV).
- **Lernende:** Wir geben Personendaten von Lernenden weiter an die interne Personaladministration, an die Geschäftsleitung sowie an Bereichsleitende des Alterszentrums Kappelhof AG sowie auch an die Berufsschule der/des betreffenden Lernenden.
- **Mitglieder von Organen (Verwaltungsrat):** Empfänger von Daten der Personen des Verwaltungsrates des Alterszentrums Kappelhof AG sind allen voran: die Geschäftsleitung sowie die interne Finanzbuchhaltung des Alterszentrums Kappelhof AG, der Gemeinderat (als Hauptaktionär des Alterszentrums Kappelhof AG und als Vertreter der Gemeinde Wittenbach) sowie das Handelsregisteramt im Falle einer Mutation des Handelsregistereintrags des Alterszentrums Kappelhof AG.
- **Spenderinnen und Spender:** Wenn Sie uns eine Spende oder ein Legat zukommen lassen, so gelangen Ihre Personendaten an die Geschäftsleitung sowie an die Finanzbuchhaltung, wo sie weiterbearbeitet werden.
- **Besucher/-innen der Website:** Wenn Sie unsere Website besuchen, so zählt namentlich Google - in Europa mit Sitz in Irland sowie in den USA - zu den Datenempfängern.

Befindet sich ein Empfänger dabei in einem Land ohne angemessenen gesetzlichen Datenschutz, d.h. ausserhalb der Schweiz sowie der Europäischen Union, so verpflichten wir den Empfänger vertraglich zur Einhaltung des anwendbaren Datenschutzes, z.B. im Rahmen eines Datenverarbeitungs- oder Cloud-Dienstleistungsvertrags. Basis eines solchen Vertrags bildet die Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission, die [hier](#) abrufbar sind, soweit der Empfänger nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes unterliegt und wir uns nicht auf eine Ausnahmebestimmung stützen können. Eine Ausnahme kann namentlich bei Rechtsverfahren im Ausland gelten. Dann aber auch in Fällen überwiegender öffentlicher Interessen oder wenn eine Vertragsabwicklung eine solche Bekanntgabe erfordert. Dies, wenn Sie eingewilligt haben oder wenn es sich um von Ihnen allgemein zugänglich gemachte Daten handelt, deren Bearbeitung Sie nicht widersprochen haben.

6. Wie lange bewahren wir Personendaten auf?

Wir bearbeiten und speichern Ihre Personendaten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder sonst die mit der Bearbeitung verfolgten Zwecke erforderlich ist, d.h. also zum Beispiel für die Dauer der gesamten Bewohner-, Arbeits- oder Geschäftsbeziehung sowie darüber hinaus gemäss den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten. Dabei ist es auch möglich, dass Personendaten für jene Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen das Alterszentrum Kappelhof AG in Wittenbach geltend gemacht werden können, soweit wir anderweitig gesetzlich dazu verpflichtet sind oder berechnigte Geschäftsinteressen dies erfordern (z.B. für Beweis- und Dokumentationszwecke). Sobald Ihre Personendaten für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind, werden sie von uns grundsätzlich und soweit als möglich gelöscht.

Im Grundsatz sehen wir für Personendaten, welche wir sammeln, die nachfolgende Aufbewahrungsfristen vor:

- **Interessent/-innen (potenzielle, neue Heimbewohner/-innen):** Wir bewahren personenbezogene Daten von Interessent/-innen, welche sie uns anlässlich ihrer (vorsorglichen) Anmeldung bekannt geben, auf bis zum Widerruf Ihres Interesses für einen Heimplatz.
- **Bewohner/-innen:** Im Falle der Aufnahme einer neuer Bewohnerin/eines neuen Bewohners bewahren wir diese Personendaten während 10 Jahren nach Beendigung auf und vernichten oder löschen sie anschliessend.

- **(Familien-)Angehörige und sonstige Bezugspersonen von Bewohner/-innen (inkl. Freunde):** Personendaten von Angehörigen bewahren wir während des gesamten Bestehens eines/einer Bewohner/-innenverhältnisses auf und darüber hinaus für weitere 10 Jahre. Anschliessend löschen oder vernichten wir sie.
- **Stellenbewerber/-innen:** Im Falle des Zustandekommens eines Arbeitsverhältnisses bewahren wir Personendaten im Rahmen von dessen gesamter Dauer auf. Kommt ein Arbeitsverhältnis nicht zustande, schicken wir die postalisch an uns eingereichte Bewerbungsunterlagen im Rahmen einer Absage an den/die Bewerber/-in zurück und/oder löschen das elektronisch eingereichte Bewerbungsdossier. Dies binnen 3, spätestens aber 6 Monaten. Im Falle von Spontanbewerbungen behalten wir das Dossier und damit auch die Personendaten nach Rücksprache mit der bewerbenden Person mit deren Zustimmung auf bis zu einer neuerlichen Bewerbung.
- **Mitarbeiter/-innen:** Das Personaldossier wird 10 Jahre nach Austritt eines Mitarbeiter/-innen aus der Organisation gelöscht bzw. vernichtet. Arztzeugnisse werden von unserer Seite ebenfalls 10 Jahren lang aufbewahrt, anschliessend gelöscht oder vernichtet. Gleiches gilt auch für buchhaltungsrelevante Daten im Zusammenhang mit der/dem Mitarbeiter/-innen. Auch diese werden 10 Jahre lang aufbewahrt, anschliessend gelöscht.
- **Lernende:** Das Personaldossier wird 10 Jahre nach Austritt einer/eines Lernenden aus der Organisation gelöscht bzw. vernichtet. Arztzeugnisse werden ebenfalls 10 Jahren lang aufbewahrt, danach gelöscht oder vernichtet. Gleiches gilt auch für buchhaltungsrelevante Daten im Zusammenhang mit der/dem Lernenden. Auch diese werden 10 Jahre lang aufbewahrt und anschliessend gelöscht.
- **Mitglieder von Organen (Verwaltungsrat):** Wir bewahren die Personendaten von Verwaltungsratsmitgliedern des Alterszentrums Kappelhof AG während bis zu 10 Jahre nach Austritt einer Person aus dem Verwaltungsrat auf und löschen bzw. vernichten sie anschliessend.
- **Spenderinnen und Spender:** Wir bearbeiten Personendaten von Spender/-innen bis dorthin, wo wir von der Person ein Löschbegehren erhalten. Im Anschluss löschen wir die Daten umgehend.
- **Besucher/-innen der Website:** Daten, welche entstehen, wenn Sie unsere Website besuchen (z.B. Systemprotokolle, Logs, Cookies usw.), werden in der Regel nach maximal 24 Monate automatisch gelöscht.

7. Wie gewährleisten wir die Datensicherheit?

Zum Schutz Ihrer Personendaten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch treffen wir angemessene technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen. Wir schulen und sensibilisieren überdies namentlich auch unsere Mitarbeiter/-innen gezielt im bewussten und sorgsamem Umgang mit Personendaten. Wir sind bestrebt, eine aktuelle IT-Infrastruktur (inkl. Sicherheitslösung) zu haben. Dazu nutzen wir die Unterstützung durch kompetente IT-Partner.

8. Welche Pflichten zur Bereitstellung von Personendaten bestehen?

Wir können auf Personendaten von Ihnen angewiesen sein, welche für die Aufnahme und die Durchführung einer Geschäfts- oder Arbeitsbeziehung sowie die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind. Üblicherweise besteht keine gesetzliche Pflicht, uns Daten zur Verfügung zu stellen. Allerdings werden wir ohne Ihre Daten unter Umständen nicht in der Lage sein, eine Geschäfts- oder Arbeitsbeziehung mit Ihnen (oder der Stelle oder Person, die Sie vertreten) einzugehen oder eine solche abzuwickeln. Auch unsere Website kann nicht oder nur eingeschränkt genutzt wer-

den, wenn gewisse Angaben zur Sicherstellung des Datenverkehrs (wie z.B. IP-Adresse) nicht offengelegt werden.

9. Kommt bei uns Profiling zum Einsatz?

Zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung oder auch sonst nutzen wir grundsätzlich keine automatisierte Entscheidungsfindung. Sollten wir solche Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie darüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist und werden Sie da auch über die damit zusammenhängenden Rechte aufklären.

10. Welche Rechte haben betroffene Personen?

Sie haben im Rahmen des auf Sie anwendbaren Datenschutzrechts und soweit darin vorgesehen (wie etwa im Falle des nDSG) das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, auf Einschränkung der Datenbearbeitung bis hin zum Widerspruch gegen unsere Datenbearbeitungen.

Bitte beachten Sie, dass wir uns vorbehalten, unsererseits die gesetzlich vorgesehenen Einschränkungen geltend zu machen, etwa wenn wir zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten verpflichtet sind, daran ein überwiegendes Interesse haben (soweit wir uns darauf berufen dürfen) oder sie für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Über die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen, haben wir in Ziffer 3 informiert.

Damit wir Missbrauch ausschliessen können, setzt die Ausübung der oben beschriebenen Rechte in der Regel voraus, dass Sie Ihre Identität eindeutig nachweisen (z.B. durch eine Ausweiskopie, wo Ihre Identität sonst nicht klar ist bzw. verifiziert werden kann). Zur Geltendmachung Ihrer Rechte können Sie uns unter der in Ziffer 2 oder Ziffer 12 angegebenen Adresse kontaktieren.

Jede betroffene Person hat das Recht, ihre Ansprüche gerichtlich durchzusetzen oder bei der zuständigen Datenschutzbehörde eine Beschwerde einzureichen. Die zuständige Datenschutzbehörde der Schweiz ist der [Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte](#).

11. Wie und wann ändern wir diese Datenschutzerklärung?

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Dabei gilt jeweils die aktuelle, auf unserer Website publizierte Version. Soweit die Datenschutzerklärung Teil einer Vereinbarung mit Ihnen ist, werden wir Sie im Falle einer Aktualisierung über die Änderung per E-Mail oder auf andere geeignete Weise informieren.

Diese Fassung der Datenschutzerklärung ist letztmals aktualisiert worden am 28.05.2024.

12. Wie können Sie uns kontaktieren?

Bei Fragen zu dieser Datenschutzerklärung oder zur Bearbeitung Ihrer Personendaten kontaktieren Sie uns wie folgt:

Alterszentrum Kappelhof AG
Kappelhof 7
9300 Wittenbach
alterszentrum@wittenbach.ch
www.alterszentrumkappelhof.ch